



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pożyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

Nowa Ruda, dnia 11.05.2020 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek wchodzących w skład produktu finansowego (pożyczka hipoteczna, inwestycyjna i obrotowa) dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie. Produkt finansowy otrzymuje nazwę: Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO (Pakiet).
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy o Pośrednictwo Finansowe nr 1/03/2020/PJ/PAKIET/UIV zawartej między Dolnośląskim Funduszem Rozwoju Sp. z o.o. a Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A, jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Pożyczki udzielane są ze środków finansowych, pochodzące z wkładu wniesionego w ramach RPO WD na lata 2007-2013 do instrumentu inżynierii finansowej, wdrażanego na podstawie art. 44 rozporządzenia 1083/2006, zwrócone i pozostałe po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu „Dolnośląski Fundusz Powierniczy”, łączącej Województwo Dolnośląskie z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, który jest beneficjentem i menadżerem Dolnośląskiego Funduszu Powierniczego (Menadżer DFP), tj. środki niezaangażowane w umowy z MŚP oraz środki pochodzące ze zwrotów od MŚP, przekazane Dolnośląskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, jako Zamawiającemu przez Województwo Dolnośląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Środki te zostały udostępnione Pożyczkodawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) nr **Pakiet/1/2019**. Środki finansowe mają charakter publiczny i są wydatkowane na zasadach rynkowych na rzecz Pożyczkobiorcy, jako MŚP w ramach celu, o którym mowa w art. 78 ust. 7 rozporządzenia nr 1083/2006. Źródłem Środków jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000415829, NIP 8971782009 oraz REGON 021856029.”
4. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzieleniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek”.
5. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. działalności.

§ 2

Ilekcóż w niniejszym regulaminie jest mowa o :

1. **Dacie spłaty pożyczki** - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Funduszu z tytułu spłaty całości pożyczki, raty pożyczki i/lub odsetek;
2. **DRPI** - Duża Regionalna Pożyczka Inwestycyjna udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr DRPI/2/2017;
3. **Dużej Regionalnej Pożyczce Inwestycyjnej (2DRPI)** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na rzecz Pożyczkobiorcy, ze środków i na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie;
4. **Fundusz lub DFR** – rozumie się przez to Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.;

1/15

Instrumenty finansowe dla rozwoju MŚP

Realizujemy strategię województwa dolnośląskiego

www.dfr.org.pl



DOLNOŚLĄSKI
FUNDUSZ
ROZWOJU

9



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

5. **MŚP** – mikro-, mały lub średni przedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292) oraz w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
6. **Pakiet pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO lub Pakiet** – Produkt Finansowy, w ramach którego udzielane są Pożyczki określone w niniejszym regulaminie;
7. **Pośredniku Finansowym** – rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie;
8. **Pożyczkobiorcy** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Województwa Dolnośląskiego, która zawarła Umowę z Pożyczkodawcą;
9. **Pożyczkodawcy** – Pośrednik Finansowy udzielający pożyczki z pakietu i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę;
10. **Pożyczka** – rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego na warunkach określonych w Umowie pożyczki 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO i niniejszym Regulaminie;
11. **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
12. **Rachunku pożyczki** - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki;
13. **RPH** - Regionalna Pożyczka Hipoteczna udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr RPH/1/2017;
14. **RPO** - Regionalna Pożyczka Obrotowa udzielana MŚP na podstawie zamówienia publicznego nr RPO/3/2017;
15. **Regionalnej Pożyczce Hipotecznej (2RPH)** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na rzecz Pożyczkobiorcy, ze Środków i na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie;
16. **Regionalnej Pożyczce Obrotowej (2RPO)** – pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na rzecz Pożyczkobiorcy, ze Środków i na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie;
17. **Restrukturyzacji** - należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
18. **Umowie pożyczki**– należy przez to rozumieć Umowę 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO zawartą między Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą w celu finansowania 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO;
19. **Windykacji** - należy przez to rozumieć działania Pośrednika Finansowego zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
20. **Wnioskodawcy** – podmiot składający wniosek o pożyczkę.

§ 3

1. O udzielenie pożyczki mogą się ubiegać przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
 - a) jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
 - b) posiada siedzibę na terenie województwa dolnośląskiego lub prowadzi działalność gospodarczą w sposób ciągły i zorganizowany np. w postaci oddziału, filii, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie województwa dolnośląskiego, wpisany do CEIDG lub do KRS,
 - c) nie zachodzi wobec niego sytuacja, że z mocy art. 18 § 2 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm.) bądź przepisów odrębnych reprezentanci tego podmiotu nie mogą wykonywać reprezentacji lub został prawomocnie orzeczony wobec niego bądź wobec podmiotu go reprezentującego zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów,
 - d) nie została wydana wobec niego decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie

2/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pożyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w zamówieniu, o którym mowa w § 1,

- e) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu sekcji 2.2. Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01, Dz.U. C 249 z 31.7.2014, str.1–28),
- f) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, w tym nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- g) nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, naprawczego, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także wtedy, gdy jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji,
- h) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karno-skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzony, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- i) nie wystąpił o pożyczkę danego rodzaju do innego pośrednika dysponującego środkami przekazanymi na podstawie umowy o pośrednictwo zawartej w wyniku postępowania przetargowego nr Pakiet/1/2019, w którym zamawiającym był Fundusz.

2. Pośrednik Finansowy na okoliczności wymienione w lit. od a) do i) odbierze od Pożyczkobiorcy stosowne oświadczenie, przy czym zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym ARR „AGROREG” S.A. zweryfikuje w przyjęty przez siebie sposób, zgodnie ze swoją najlepszą profesjonalną wiedzą i doświadczeniem. Dla uniknięcia wątpliwości, obejmuje to kontrolę powiązań danego przedsiębiorstwa, na poczet ustalenia przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich na podstawie Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, których istnienie wpływałoby na uznanie, czy dane przedsiębiorstwo jest MŚP.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

- 1) Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie przeznaczona pożyczka.
- 3) Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.
- 4) Udokumentować posiadanie wymaganego wkładu własnego o którym mowa w § 6 ust. 2. lit. c i 3 lit. d. (wydruk z rachunku bankowego).

§ 5

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.

3/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Pośrednik Finansowy ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Pośrednik Finansowy ocenia adekwatność formy proponowanego przez Wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka stosowanej u Pośrednika Finansowego.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK WCHODZĄCYCH W SKŁAD PAKIETU

§ 6

Podstawowe parametry Produktu finansowego oraz pożyczek wchodzących w skład Produktu finansowego:

1. ogólne w zakresie Produktu finansowego:

- a) Przedsiębiorca może posiadać tylko jedną aktywną pożyczkę danego rodzaju udzieloną ze środków DFR.
 - b) Przedsiębiorca może otrzymać tylko jedną pożyczkę danego rodzaju tj.:
 - RPH lub 2RPH,
 - DRPI lub 2DRPI,
 - RPO lub 2RPO,niezależnie, czy pożyczka została udzielona przez pożyczkodawcę lub innego pośrednika finansowego.
 - c) Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, kiedy MŚP dokonałby spłaty pożyczki udzielonej z Funduszy DFR, a następnie wystąpił o Pożyczkę ze Środków, z zastrzeżeniem, że o 2RPO mogą ubiegać się MŚP, którzy spłacili wcześniej otrzymaną RPO, a na koniec roku poprzedzającego rok, w którym złożyli wniosek o 2RPO, wartość spłaconego kapitału RPO wynosiła co najmniej 2/3 udzielonej RPO.
 - d) Maksymalny Limit zaangażowania Funduszu i Środków dla jednego przedsiębiorcy, na moment udzielania pożyczki, wynosi 3.000.000,00 PLN.
 - e) Jeżeli przedsiębiorca, podmiot powiązany lub partnerski z MŚP skorzystał już z umowy pożyczki danego rodzaju (2RPH lub 2DRPI lub 2RPO) u Pośrednika Finansowego lub u innego pośrednika dysponującego środkami Funduszu DFR, podmiot taki jest wykluczony z ubiegania się o kolejną pożyczkę danego rodzaju.
 - f) W przypadku 2RPH i 2DRPI dopuszczalna jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy. Karencja jest rozumiana, jako okres od uruchomienia środków z Pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej.
2. **wyłącznie dla MŚP negatywnie dotkniętych skutkami epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 stosuje dla 2RPO do odwołania:**
 - a) możliwość zastosowania dodatkowej karencji w spłacie rat kapitałowych, w maksymalnym okresie 6 miesięcy, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas dodatkowej karencji,
 - b) możliwość zastosowania wakacji kredytowych w maksymalnym okresie 3 miesięcy dla spłaty rat kapitałowo-odsetkowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych.
 3. Przedsiębiorca ubiegający się o 2RPO dla MŚP negatywnie dotkniętych skutkami epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest wykazać okoliczności, które potwierdzają ten fakt np.:
 - a) spadek przychodów (należy wykazać kwoty i okresy),
 - b) strata klientów, dostawców,
 - c) należy do branży, która szczególnie ucierpięła w wyniku epidemii **SARS-CoV-2**.



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

2. w zakresie 2RPH:

- a. maksymalna wartość jednostkowej 2RPH to **1.000.000 zł**,
- b. maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi **120 miesięcy**,
- c. wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej sumę podatku od towarów i usług od nabycia tej nieruchomości oraz co najmniej **20%** (dwadzieścia procent) wartości ceny netto tej nieruchomości albo w przypadku MŚP zwolnionych z podatku VAT bądź też transakcji nabycia nieruchomości zwolnionej z podatku VAT co najmniej **20%** (dwadzieścia procent) ceny brutto tej nieruchomości,
- d. każda 2RPH przed uruchomieniem środków wymaga ustanowienia zabezpieczenia, z zastrzeżeniem, że obowiązkowym minimalnym zabezpieczeniem każdej 2RPH będzie, co najmniej:
 - 1) weksel in blanco, oraz
 - 2) hipoteka ustanowiona na kupowanej przez Pożyczkobiorcę nieruchomości,
- e. w przypadku, gdy ze środków 2RPH Pożyczkobiorca kupi nieruchomość zabudowaną, na zabezpieczenie wymagana jest także cesja praw z polisy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych na rzecz Pośrednika Finansowego odnawiana przez cały okres trwania umowy 2RPH.
- f. Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o udzielenie 2RPH operat szacunkowy z wyceny nieruchomości, która będzie nabywana ze środków pochodzących z 2RPH (dalej: „Operat szacunkowy”),
- g. Operat szacunkowy powinien zostać sporządzony przez podmiot, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zapewniające rzetelność wyceny oraz zachowuje bezstronność i niezależność. Przepisy art. 69 ust. 9 pkt 1-3, 5, 6 i 8 oraz art. 70 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1421 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio do podmiotu dokonującego wyceny, członków jego organów zarządzających i nadzorujących oraz osób zatrudnionych przez ten podmiot do wykonywania czynności w zakresie wyceny, a także osób blisko związanych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywę Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173 z 12.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 171 z 29.06.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 175 z 30.06.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 287 z 21.10.2016, str. 320) z członkami organów zarządzających i nadzorujących oraz osobami zatrudnionymi przez podmiot dokonujący wyceny. Aktualizacja Operatu szacunkowego dokonywana będzie przez podmiot spełniający wyżej wymienione wymogi,
- h. Operat szacunkowy oraz jego kolejne aktualizacje powinny zawierać informację, że zostały sporządzone w celu wyceny nieruchomości, która ma zostać nabyta, a w przypadku jej aktualizacji została nabyta przez MŚP ze środków pochodzących z 2RPH,
- i. w celu weryfikacji informacji zawartych w Operacie szacunkowym Pośrednik Finansowy, przed zawarciem Umowy 2RPH, przeprowadzi wizję lokalną na nieruchomości, która ma zostać nabyta ze środków pochodzących z 2RPH,
- j. w przypadku braku sporządzenia i przedłożenia Pośrednikowi Finansowemu przez MŚP Operatu szacunkowego, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest odmówić zawarcia Umowy 2RPH. W przypadku braku przedłożenia aktualizacji Operatu szacunkowego w terminie wynikającym z Umowy 2RPH lub w inny sposób wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego, Pośrednik Finansowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu skierowanym do Pożyczkobiorcy do jego przedłożenia w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) tygodnie od daty wezwania, może wypowiedzieć Umowę 2RPH.

3. w zakresie 2DRPI:

- a. wartość jednostkowej 2DRPI – powyżej **1.000.000 zł**, lecz nie więcej niż **2.000.000 zł**,
- b. maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi **60 miesięcy**,
- c. maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi **84 miesiące**, jeśli 2DRPI jest przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięć zwiększających zastosowanie innowacji w przedsiębiorstwach lub dla przedsięwzięć rozwojowych przedsiębiorstw przyczyniających się do zwiększenia konkurencyjności:
Powyższe cele realizowane będą poprzez inwestycje związane m. in. z:

5/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
[http://www.dolny-
slask.pl](http://www.dolny-slask.pl)

- i. wprowadzaniem przez przedsiębiorstwo innowacyjnych: produktów, procesów, usług,
 - ii. rozwojem/rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - iii. zastosowaniem rozwiązań ICT, nowoczesnych maszyn i urządzeń umożliwiających zwiększenie skali działalności lub wzrostu zasięgu oferty przedsiębiorstwa,
- d. wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej co najmniej **10%** (dziesięć procent) wartości netto finansowanego przedsięwzięcia. Kwoty netto nie dotyczą MŚP, który nie jest płatnikiem podatku VAT lub jest podmiotem zwolnionym z VAT,
- e. weryfikacja spełniania warunku dotyczącego innowacyjności rozwiązań, o którym mowa w pkt 3. lit. c. niniejszego paragrafu, dokonywana będzie przez Pośrednika Finansowego na podstawie opinii o innowacyjności składanych przez MŚP wraz z wnioskiem o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Uzasadnienie innowacyjności zawarte w opinii powinno zawierać w szczególności informację, które z elementów przedsięwzięcia inwestycyjnego są innowacyjne, a które pełnią rolę uzupełniającą, a także analizę informującą, na czym polega dana innowacyjność.

4. w zakresie 2RPO:

1. maksymalna wartość jednostkowej 2RPO wynosi **300.000 PLN**,
2. maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi **36 miesięcy**.

§ 7

Przeznaczenie pożyczek wchodzących w skład produktu finansowego:

1. Pożyczka **2RPH** może zostać przeznaczona na zakup nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności) położonych na terenie województwa dolnośląskiego, na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ponadto 2RPH może być udzielona również na nabycie spółdzielczego własnościowego prawa do nieruchomości oraz niezabudowanych gruntów będących w użytkowaniu wieczystym pod warunkiem, że istnieje dla takiej nieruchomości wyodrębniona księga wieczysta.

1.1. Wykluczenia z finansowania:

- a. wykluczenie Przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie: kupna i sprzedaży nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz realizacji projektów budowlanych obejmujących przedsięwzięcia finansowe, techniczne i rzeczowe w celu przygotowania lub budowy budynków do sprzedaży,
 - b. nie może być przeznaczona na finansowanie celów nie związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą. Jeśli w finansowanej nieruchomości znajduje się też część niewykorzystywana na cele związane z działalnością gospodarczą (np. mieszkalna) taka nieruchomość nie może zostać sfinansowana z 2RPH,
 - c. nie może zostać przeznaczona na sfinansowanie zakupu nieruchomości pochodzącej z licytacji komorniczej,
 - d. nie może służyć finansowaniu działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
2. Pożyczka **2DRPI** przeznaczona jest na finansowanie wydatków inwestycyjnych czyli ponoszenia nakładów na rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu nieruchomości (gruntów, budynków trwale z gruntem związanych lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności).

6/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pożyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

2.1. Wykluczenia z finansowania:

2DRPI nie może być przyznana na:

- finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją, w tym bieżących potrzeb prowadzonej działalności (np. wynagrodzenia, opłaty eksploatacyjne, czynsze itp.),
- spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych.
- refinansowanie pożyczek, kredytów, rat leasingowych lub innych zobowiązań powstałych przed datą zawarcia 2DRPI,
- refinansowanie poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- finansowanie zakupu nieruchomości.

3. Pożyczka 2RPO przeznaczona jest na wydatki bieżące.

3.1. Wykluczenia z finansowania:

2RPO nie może być przyznana na:

- spłatę zobowiązań publiczno-prawnych oraz zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych, prawomocnych wyroków sądowych,
- finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą przez MŚP,
- refinansowanie oraz bieżącą obsługą pożyczek zaciągniętych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020,
- finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych na Dolnym Śląsku przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

§ 8

- Pożyczki udziela się, z zastrzeżeniem ust. 2, **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej¹ obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej² oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na

1 Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

2 Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6).



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
[http://www.dolny-
slask.pl](http://www.dolny-
slask.pl)

podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka (oprocentowanie zmienne).

2. **Pożyczki 2RPO na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w przypadku MŚP negatywnie dotkniętych skutkami epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2** zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. **Wysokość oprocentowania jest stała w całym okresie obowiązywania Umowy i wynosi 0,1 % w skali roku.**
3. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnego raty.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
5. Odsetki mogą być powiększone o należny podatek od towarów i usług, jeżeli w czasie trwania umowy powstanie obowiązek jego naliczenia lub zwiększy się jego zakres.
6. Spłacany kapitał Pożyczki wchodzący w skład rat obliczany jest tak, aby wysokość tych rat była jednakowa.
7. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w Umowie, są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

§ 9

Pożyczkodawca od przyznanej pożyczki nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą pożyczek 2RPH/2DRPI/2RPO. Powyższe nie dotyczy kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń oraz przysporzeń z windykacji.

§ 10

1. Prawną formę zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - 3) hipoteka,
 - 4) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 5) blokada środków na rachunku bankowym,
 - 6) przelew wierzytelności,
 - 7) gwarancja bankowa,
 - 8) inne.
2. Wymienione w ust. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO ustanowione będzie na poziomie nie mniejszym niż 100% wartości pożyczki według przyjętej u Pośrednika Finansowego metodologii i adekwatnym do oceny stopnia ryzyka wiążącego się ze spłatą pożyczki oraz przedsięwzięciem.
4. W przypadku zawarcia Umowy przez Pożyczkobiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej Umowy.
5. Ilość i forma zabezpieczeń zależna jest wyłącznie od decyzji Pośrednika Finansowego.
6. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania Umowy.
7. W przypadku zabezpieczenia pożyczki 2DRPI lub 2RPO w formie hipoteki na Nieruchomości pożyczkobiorca powinien przedłożyć operat szacunkowy wykonany przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego lub dokument o randze równoważnej określający wartość danej nieruchomości. Zarząd Pośrednika Finansowego może dopuścić operat szacunkowy lub dokument o randze równoważnej, sporządzone nie później niż 2 lata wstecz licząc od dnia złożenia



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pożyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

wniosku. Zarząd Pośrednika Finansowego ma pełną swobodę w wyborze wymagania dokumentów oraz kwalifikowaniu równoważności.

8. Wszelkie podatki i opłaty z tytułu udzielenia pożyczki (np. podatek od czynności cywilnoprawnych, opłata skarbową itp.) obciążają pożyczkobiorcę, chyba że strony w Umowie postanowią inaczej.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki znieśnienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI WCHODząCEJ W SKŁAD PAKIETU

§ 11

1. Wniosek pożyczkowy o pożyczkę 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO (dalej: „Wniosek”) wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Pośrednika Finansowego w Nowej Rudzie, przy ul. Kłodzkiej 27, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronie internetowej ARR „AGROREG” S.A. (www.dolny-slask.pl)
2. Wniosek należy złożyć w siedzibie Pośrednika Finansowego lub we współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Pośrednika Finansowego.
5. Wyłącznie kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
6. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO .

§ 12

1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa zgodnie z listą kontrolną załączników, zamieszczoną na jego ostatniej stronie, dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka. Wniosek niespełniający wymogów określonych w § 3 podlega odrzuceniu decyzją Prezesa Pośrednika Finansowego.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia wynikających z §13 ust. 5 niniejszego regulaminu.
4. Wniosek podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego w szczególności pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie fakultatywnej wizji lokalnej,
 - 3) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
 - 4) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - 5) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na rynku,
 - 6) poziomu proponowanego zabezpieczenia,
 - 7) ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - 8) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.
 - 9) innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.
5. Specjalista pożyczkowy przedstawia w sposób przyjęty u Pośrednika Finansowego na piśmie dokument oceny wniosku, zgodnie z przyjętymi procedurami.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
7. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia

9/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy. Do czasu ich spełnienia następuje zawieszenie terminów rozpatrywania wskazanych w §13 ust. 5 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Wniosek wraz z wynikami analizy jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową, która sporządza opinię do decyzji Zarządu.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - 1) zaakceptowanie pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - 2) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - 3) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - 4) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 5) odrzucenie wniosku, co oznacza nieprzyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek zostaje odrzucony decyzją Zarządu Pośrednika Finansowego.
4. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
 - 1) kwotę pożyczki,
 - 2) okres na jaki pożyczka została przyznana,
 - 3) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - 4) zabezpieczenie pożyczki.
 - 5) cel inwestycji
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni roboczych od momentu złożenia kompletnej dokumentacji. O decyzji wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i nie wymaga uzasadnienia.
6. Decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

UMOWA POŻYCZKI 2RPH, 2DRPI, 2RPO

§ 14

1. Udzielenie 2RPH lub 2DRPI lub 2RPO następuje na podstawie Umowy pożyczki pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy – w przypadku Umowy zawartej z ARR „AGROREG” S.A..
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania Umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, sms-owo lub mailowo. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin zawarcia Umowy.
4. Na ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w Umowie pożyczki, Pożyczkobiorca ma 14 dni roboczych od daty podpisania umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin ustanowienia zabezpieczeń.
5. Wypłata pożyczki dokonywana jest przez Pożyczkodawcę bez zbędnej zwłoki, przy czym maksymalny termin na wypłatę pożyczki wynosi 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po ustanowieniu na rzecz Pożyczkodawcy stosownych zabezpieczeń.
6. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy do podpisania Umowy w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Pośrednika Finansowego z wszelkich oświadczeń woli jemu złożonych, do dnia, w którym umowa miała zostać podpisana.

§ 15

1. Umowa pożyczki powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) data zawarcia umowy,
 - 2) określenie stron umowy pożyczki,

10/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

- 3) cel, termin i sposób wykorzystania pożyczki określony we wstępnej specyfikacji wykorzystania pożyczki,
- 4) kwota pożyczki, termin i sposób jej spłaty (raty kapitałowe i odsetki) określone w harmonogramie spłaty,
- 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
- 6) oprocentowanie kwoty pożyczki,
- 7) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy,
- 9) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- 10) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- 11) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- 12) podpisy stron.

§ 16

1. Pożyczkodawca może odstąpić od Umowy pożyczki i odmawia uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- 1) Pożyczkobiorca zawiesił działalność lub ogłosił likwidację,
- 2) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy, w tym również w przypadku gdy Pożyczkobiorca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością,
- 3) pożyczkodawca uzyskał informację mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
- 4) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 5) fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznawanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 6) fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
- 7) pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 17

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:

- 1) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień, udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
- 2) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, dowodu osobistego, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu, formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaniu do jakiegokolwiek Rejestru Dłużników, wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika,
- 3) realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Pożyczkobiorcy,
- 4) zapewnienia, że Umowa pożyczki nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami,
- 5) przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu lub Funduszowi wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy,
- 6) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Umową pożyczki,
- 7) poddania się w dodatku i osobno kontroli zgodności podejmowanych działań z Umową. Legitymowanym do kontroli jest Dolnośląski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, działający poprzez osoby pozostające pod jego kierownictwem lub poprzez wskazanych przez DFR, pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. Kontrola może obejmować złożenie wyjaśnień i przedłożenie dokumentów Organizatorowi przez Pożyczkobiorcę, w terminie i miejscu wedle wskazania DFR, w szczególności zaś w jego siedzibie. Dla uniknięcia wątpliwości niniejsze zastrzeżenie jest bezpośrednio skuteczne wobec Pożyczkobiorcy na zasadzie art. 393 §1 k.c.,

11/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

- 8) udostępnienia podmiotom, o których mowa w § 17 ust. 7 wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentów elektronicznych potwierdzających prawidłową realizację Umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 9) udostępniania Pośrednikowi Finansowemu; urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy pożyczki oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji w/w Umowy pożyczki,
 - 10) udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Funduszowi oraz innym organom administracji publicznej, danych niezbędnych m. in.: do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie realizacji polityk na szczeblu lokalnym, oceny skutków oraz oddziaływań makroekonomicznych,
 - 11) zwrotu bezpośrednio na rachunek wskazany w Umowie pożyczki w całości kwoty wypłaconej z tytułu dzielonej Pożyczki zgodnie z Umową pożyczki wraz z odsetkami oraz wszelkimi innymi zobowiązaniami oraz należnościami ubocznymi wynikającymi z Umowy pożyczki,
 - 12) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 5 (pięć) lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy pożyczki przez Pożyczkobiorcę,
 - 13) wyrażania zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorców i osób trzecich będących źródłem tych danych, na potrzeby udzielenia i obsługi Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego jego oraz poręczycieli, o zaciąganiu nowych, w stosunku do ujawnionych w dacie złożenia wniosku, pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych, udzieleniu poręczeń, zabezpieczeń na rzecz osób trzecich swoim majątkiem oraz wystawieniu weksli.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA POŻYCZKI

§ 18

1. Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie Umowy pożyczki przez Pośrednika Finansowego i Pożyczkobiorcę.
2. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami Umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego w Umowie (dopuszcza się stosowanie rachunków powierniczych).
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacona jednorazowo, na rachunek umowy,
 - 2) wypłacona w transzach, na rachunek umowy, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
 - 3) przekazana w formie zapłaty za faktury przedstawione przez Pożyczkobiorcę
4. Wydatkowanie środków 2RPH lub 2DRPI oraz udziału własnego musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 6 miesięcy od uruchomienia pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Pożyczkobiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie do 12 miesięcy. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki - tabelą rozliczenia pożyczki oraz przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura, rachunek lub inny dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczetowywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczęcią poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
5. W przypadku 2RPO, Pożyczkobiorca zobowiązany jest w terminie 90 dni do przedłożenia oświadczenia z wykorzystania pożyczki oraz na wezwanie Pożyczkodawcy do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z

12/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
[http://www.dolny-
slask.pl](http://www.dolny-
slask.pl)

przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki.

6. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w Umowie.
7. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.
8. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki oraz udziału własnego należy przedstawić oryginały dokumentacji poniesionych wydatków (m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży), wraz z potwierdzeniem ich zapłaty. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ułożyć dokumenty w kolejności chronologicznej według dat ich wystawienia.
9. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczą.
10. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
11. Jeżeli z kwoty pożyczki ma być finansowany zakup usług, to do rozliczenia obowiązkowo należy przedłożyć zawartą umowę o świadczenie danej usługi.
12. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
13. Zmiany dokonane samowolnie na niezgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
14. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2018 poz. 646 z późn. zm.). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
15. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Pośrednika Finansowego. W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron.
16. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki na dokumencie, którego forma określona zostanie w Umowie pożyczki.

§ 19

1. Pożyczka podlega spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy.
 - d) za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Funduszu wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

13/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

§ 20

1. Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia przez Pożyczkobiorcę.
2. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, odsetki zostaną naliczone do dnia, w którym nastąpiła spłata.
3. Z tytułu przedterminowej spłaty pożyczki nie są pobierane żadne opłaty/prowizje.
4. Wcześniejsze wpłaty bez zachowania wymaganego terminu zawiadomienia są traktowane jako nie oprocentowany depozyt i zostaną zaliczone na poczet spłaty zadłużenia wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

§ 21

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę pożyczki z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - 2) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
 - 3) nie przestawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie pełnej kwoty pożyczki,
 - 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - 5) utracił zdolność kredytową/pożyczkową,
 - 6) zawiesił działalność lub otworzył ją w likwidację,
 - 7) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
 - 8) stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregośkolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony, w tym również gdy Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli znalazł się w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością,
 - 9) nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - 10) nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - 11) zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcia innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wypowiedzenia Umowy pożyczki i żądania zwrotu całej kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi należnościami ubocznymi związanymi z jej udzieleniem, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pośrednika Finansowego.
3. W przypadku zawieszenia bądź likwidacji działalności przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę. Jeżeli Pożyczkodawca nie wypowie Umowy z powodów wcześniej wymienionych, to oprocentowanie pozostałej do spłaty kwoty pożyczki, na dzień zawieszenia lub likwidacji działalności, będzie naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie bez konieczności aneksowania umowy. O wysokości rat spłaty pożyczki, obowiązujących od daty zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony, przez Pożyczkodawcę poprzez przesłanie nowego harmonogramu spłat.
4. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.
5. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.

14/15



Agencja Rozwoju
Regionalnego
"AGROREG" S.A.
ul. Kłodzka 27
57-402 Nowa Ruda

NIP: 885-00-03-
029
REGON:
890514362
KRS: 0000055025

tel.: +48 74 87 27 043
fax: +48 74 87 25 025
pozyczki@dolny-
slask.pl
http://www.dolny-
slask.pl

6. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
7. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.
8. Roszczenia Pośrednika Finansowego z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 1. koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia;
 2. odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 3. odsetki umowne;
 4. kapitał pożyczki.

§ 22

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Pożyczkodawcy lub Funduszowi kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

§ 23

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Pośrednika Finansowego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Pośrednika Finansowego.
3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2.b., 3.b. i 4.b.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pośrednika Finansowego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przezwyciężyć.
5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.

§ 24

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczki.
2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Pożyczkodawca dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

§ 25

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§ 26

Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego udzielającego pożyczkę.

§ 27

W sprawach nie uregulowanych w umowie lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.05.2020 roku.

Załączniki:

1. Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek.

AGENCJA
ROZWOJU REGIONALNEGO
"AGROREG" S.A.
Prezes Zarządu
Dariusz Jagieła

15/15

